



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Dotyczy projektu nr WND-RPPD.04.01.00-20-002/11 pn. „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” realizowanego w ramach Decyzji nr UDA-RPPD.04.01.00-20-002/11-00 z dnia 28.02.2012r.

Podręcznik nauczyciela dla modułu e-Dziennik

Wersja 1.0



Centrum Informatyki ZETO S.A.

2014-08-11

Metryka dokumentu

Nazwa dokumentu:	Podręcznik nauczyciela dla modułu e-Dziennik
Wersja:	Wersja 1.0
Status dokumentu:	Zatwierdzony
Właściciel dokumentu:	Autor
Przygotował:	Centrum Informatyki ZETO S.A.

Historia wersji

Nr wersji	Autor zmiany / Data	Zmiany
0.1	Centrum Informatyki ZETO S.A. / [2014-07-15]	Utworzenie dokumentu
1.0	Centrum Informatyki ZETO S.A. / [2014-08-11]	Przekazane zamawiającemu



Spis treści

Metryka dokumentu.....	1
Spis treści.....	2
1 Ogólne	6
1.1 Słownik pojęć i skrótów.....	6
1.2 Użytkownicy	6
1.3 Nawigacja w systemie	6
2 Logowanie do systemu przez użytkownika wewnętrznego	7
2.1 Przypomnienie hasła	8
3 Frekwencja	9
3.1 Frekwencja na zajęciach.....	9
3.1.1 Zmiana statusów obecności	10
3.1.2 Dodawanie seryjne statusów obecności	11
3.2 Statusy nieobecności.....	12
3.3 Ćwiczenia do rozdziału Frekwencja.....	12
3.3.1 Ćwiczenie nr. 1.....	12
4 Lekcje.....	13
4.1 Edycja tematu lekcji.....	13
4.2 Ćwiczenia do rozdziału Lekcje	15
4.2.1 Ćwiczenie nr. 2.....	15
5 Ocenianie.....	16
5.1 Oceny z przedmiotów.....	16
5.1.1 Wpisywanie ocen.....	17
5.1.2 Wybieranie obszaru oceniania	17
5.1.3 Filtrowanie wyświetlanych danych w arkuszu z ocenami	18
5.1.4 Wystawianie ocen końcowych z przedmiotu	18
5.2 Uwagi.....	19
5.3 Ocena zachowania.....	19
5.4 Obszary oceniania	20
5.4.1 Dodawanie nowego obszaru oceniania.....	20
5.4.2 Modyfikacja obszaru oceniania	21



5.4.3	Usuwanie obszaru oceniania	21
5.5	Ćwiczenia do rozdziału ocenianie.....	21
5.5.1	Ćwiczenie nr. 3.....	21
5.5.2	Ćwiczenie nr. 4.....	21
5.5.3	Ćwiczenie nr. 5.....	22
6	Kalendarz	22
6.1	Dodawanie nowego wydarzenia do kalendarza.....	23
6.2	Ćwiczenia do rozdziału Kalendarz	24
6.2.1	Ćwiczenie nr. 6.....	24
7	Uczniowie	24
7.1	Lista uczniów	24
7.1.1	Dodawanie nowego ucznia do klasy.....	25
7.2	Opiekunowie	26
7.3	Grupy nauczania	27
7.3.1	Dodawanie uczniów do grupy nauczania	28
7.3.2	Wypisywanie uczniów z grup nauczania	28
7.4	Wywiadówki	29
7.5	Zestawienia ocen na wywiadówkę.....	29
7.6	Ćwiczenia do rozdziału uczniowie	32
7.6.1	Ćwiczenie nr. 7.....	32
7.6.2	Ćwiczenie nr. 8.....	32
8	Plany zajęć	32
8.1	Plan klasy	32
8.2	Plan szkoły	34
8.3	Dyżury.....	34
8.4	Wycieczki.....	35
8.5	Ćwiczenia do rozdziału plany zajęć	35
8.5.1	Ćwiczenie nr. 9.....	35
9	Program nauczania	35
9.1	Podręczniki	36
9.2	Rozkłady materiałów nauczania	36



9.2.1	Spis rozkładów materiałów nauczania	36
9.2.2	Przypisanie do grup rozkładów materiałów nauczania	39
9.3	Programy nauczania	39
9.4	Ćwiczenia do rozdziału program nauczania	40
9.4.1	Ćwiczenie nr. 10.	40
9.4.2	Ćwiczenie nr. 11.	40
9.4.3	Ćwiczenie nr. 12.	40
10	Dokumenty	40
10.1	Wystaw świadectwa	40
10.2	Wystaw arkusze ocen	41
10.3	Ćwiczenia do rozdziału dokumenty	42
10.3.1	Ćwiczenie nr. 13.	42
10.3.2	Ćwiczenie nr. 14.	42
11	Statystyki	43
11.1	Postępy ucznia	43
11.2	Przeglądanie braków w skali klasy	43
11.2.1	Ilość lekcji bez wpisanych tematów	43
11.2.2	Ilość lekcji z brakami sprawdzeń obecności	43
11.2.3	Ilość lekcji, które się nie odbyły lub nie zostały odnotowane	44
11.2.4	Ilość lekcji, które się odbyły w innym czasie niż planowany	44
11.2.5	Ilość lekcji, które zostały przeprowadzone z rozkładu materiałów nauczania oraz tych, które zostały zrealizowane spoza rozkładu	45
11.3	Grupy nauczania	45
11.4	Oceny bieżące	46
11.5	Oceny końcowe	46
11.5.1	Uczniowie	47
11.5.2	Przedmioty	47
11.5.3	Arkusze ocen	47
11.6	Frekwencja	48
11.6.1	Uczniowie	48
11.6.2	Przedmioty	48
11.6.3	Miesiące	48



11.7	Hospitacja	48
11.8	Korzystanie z systemu	48
12	Spis rysunków	48



1 Ogólne

e-Dziennik jest systemem internetowym służącym do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji szkolne. Przeznaczony jest dla wszystkich typów szkół. Jako system informatyczny wspiera zarządzanie szkołą poprzez lepszą agregację najistotniejszych informacji niezbędnych do prowadzenia jednostki oświatowej.

Główne obszary zastosowań e-Dziennika to:

- Dziennik elektroniczny,
- Wspomaganie zarządzania szkołą,
- Wspomaganie układania planu zajęć
- Baza danych informacji o uczniach, nauczycielach.

1.1 Słownik pojęć i skrótów

Pojęcie / skrót	Definicja
PPE	Podlaska Platforma Edukacyjna
ED	Moduł e-Dziennik

1.2 Użytkownicy

W e-Dzienniku przewidziano udział następujących użytkowników:

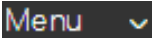



Administrator – użytkownik posiadający uprawnienia do zarządzania e-Dziennikiem, posiada dostęp do panelu administratora,

Wychowawca, nauczyciel – użytkownik posiadający uprawnienia do panelu klasy,

Rodzic/Uczeń – użytkownik posiadający uprawnienia do panelu rodzic/ucznia.

1.3 Nawigacja w systemie

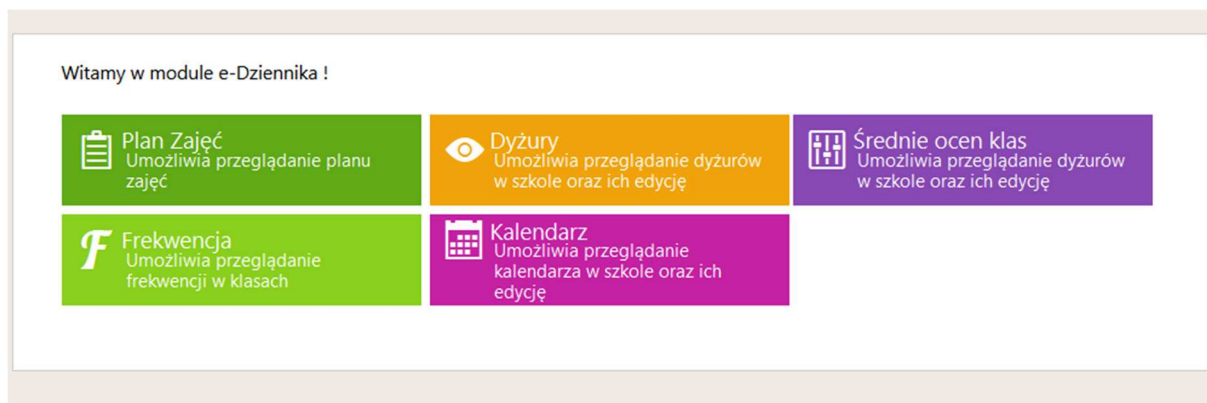
Do nawigacji po systemie e-Dziennika służy panel górny na którym użytkownik ma dostęp zarówno do funkcji e-Dziennika jak również części funkcji PPE. Po zalogowaniu użytkownik widział będzie pasek informacyjny systemu dostępny na samej górze strony. Pasek ten zawiera:

- informacje o module, w którym w danej chwili dostępny jest użytkownik,
- opcje menu systemu, którego zawartość w danym module ograniczona jest uprawnieniami ,
- dane zalogowanego użytkownika,
- informacje o nieprzeczytanych wiadomościach (liczba w nawiasie) ,
- opcję umożliwiającą wyświetlenie pomocy dotyczącej danej strony systemu ,
- opcję umożliwiającą wylogowanie z systemu oraz edycję profilu użytkownika .



Rysunek 1 Widok paska informacyjnego systemu

Po zalogowaniu użytkownik ma też do swojej dyspozycji panel z przyciskami do najczęściej odwiedzanych części systemu e-Dziennika.

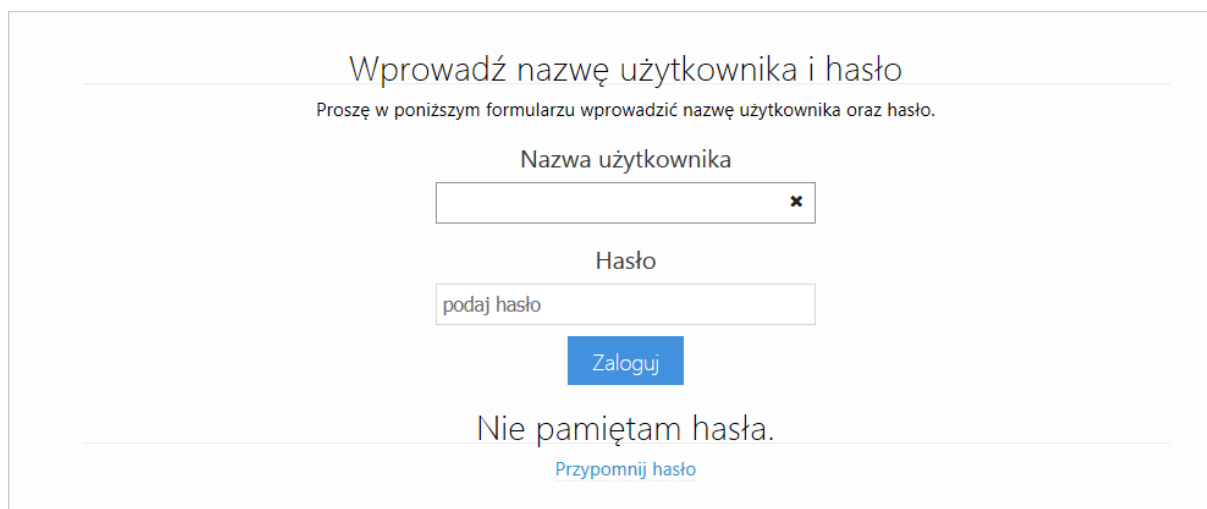


Rysunek 2 Kafelki do szybkiej nawigacji po najczęściej używanych elementach systemu

2 Logowanie do systemu przez użytkownika wewnętrznego

Dostęp do systemu jest możliwy przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej.

Po wpisaniu adresu w przeglądarce wyświetli się strona do logowania, na której należy w pierwszej kolejności wprowadzić Login i hasło i wybrać przycisk *Zaloguj*.



Rysunek 3 Widok okna strony do logowania w PPE

Po zalogowaniu się do systemu wyświetli się pierwsza strona bazowa systemu PPE, której zawartość będzie zależna od posiadanych uprawnień. Strony startowe poszczególnych grup użytkowników opisane zostały w instrukcji użytkownika modułu komunikacyjnego w rozdziale *Panele użytkowników*.

2.1 Przypomnienie hasła

W sytuacji, gdy użytkownik nie pamięta hasła do konta w systemie należy na stronie do logowania (**Rysunek 3**) wybrać link *Przypomnij hasło*.

W celu zresetowania hasła użytkownik w nowym oknie użytkownik musi wprowadzić login, oraz adres e-mail, które zostały podane przy tworzeniu konta. Przycisk *Resetuj (Resetuj hasło)* pozwala rozpocząć procedurę resetu hasła.

Rysunek 4 Widok okna przypomnienia hasła

Po wybraniu przycisku *Resetuj (Resetuj hasło)* wyświetli się informacja o tym, iż na wskazany adres e-mail wysłana została wiadomość z linkiem przy wykorzystaniu, którego użytkownik ma możliwość zresetowania hasła.

WAŻNE: Link jest ważny przez godzinę, która liczona jest od momentu wygenerowania linku poprzez kliknięcie przycisku *Resetuj (Resetuj hasło)* przez użytkownika.

Wybór linku z wiadomości e-mail wyświetli stronę, na której użytkownik będzie mógł wprowadzić nowe hasło. Po wprowadzeniu hasła i jego powtórzeniu należy wybrać przycisk *Zapisz (Zapisz zmiany)*.

WAŻNE: Należy pamiętać, aby wprowadzane hasło, było zgodne z przyjętą polityką, czyli zawierało:

- od 8 do 20 znaków,
- duże i małe litery,
- znaki specjalne,
- litery.

Rysunek 5 Widok okna wprowadzania hasła

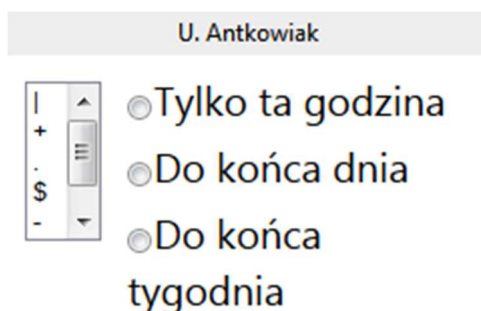
Wyświetlona zostanie strona z informacją o zresetowaniu hasła z poziomu, której użytkownik będzie mógł przejść do strony logowania.

3 Frekwencja

Sekcja ta jest odpowiedzialna za gromadzenie oraz edycję informacji związanych z frekwencją uczniów oraz rodziców lub opiekunów na wywiadówkach.

3.1 Frekwencja na zajęciach

Moduł frekwencji odpowiada za wprowadzanie i śledzenie obecności uczniów na zajęciach. Dane wyświetlane są w blokach tygodniowych odpowiadających tygodniom nauczania w roku szkolnym. Pola wyszarzone są to pola gdzie nie ma żadnych zajęć. Pola białe odpowiadają konkretnym lekcjom w danym dniu. Poniżej arkusza frekwencji znajduje się legenda dostępnych znaków określających dany rodzaj obecności/nieobecności. Każda zmiana arkusza frekwencji powinna być zapisywana przyciskiem **ZAPISZ**.



Rysunek 7 Frekwencja okno zmiany statusów obecności

W oknie z wyborem statusu obecności znajdują się do wyboru:

- Statusy obecności w przewijalnym polu,
- Trzy opcje wprowadzania danego statusu obecności:
 - Tylko ta godzina – status zostanie przypisany tylko do danej kratki/godziny lekcyjnej,
 - Do końca dnia – status zostanie przypisany do wybranej godziny oraz do kolejnych godzin w obrębie danego dnia nauki,
 - Do końca tygodnia – status zostanie przypisany od danej godziny lekcyjnej, aż do ostatniej godziny lekcyjnej w danym tygodniu nauczania z nią włącznie.

Po dokonaniu wyboru zakresu wprowadzanych obecności, status zostanie przypisany do arkusza frekwencji.

UWAGA ! – jeżeli w arkuszu frekwencji były wprowadzane zmiany należy je koniecznie zapisać przed opuszczeniem modułu frekwencja klikając w przycisk **Zapisz!**

3.1.2 Dodawanie seryjne statusów obecności

Nad arkuszem frekwencji widnieje przycisk **Dodaj seryjnie**. Po jego kliknięciu użytkownik zostaje przekierowany do formularza dodawania seryjnego statusów obecności. Służy on do zmiany statusów obecności dla danego ucznia w określonym czasie, wykraczającym często poza jeden tydzień nauczania. W formularzu do uzupełnienia są więc pola:

- **Uczeń** – którego ucznia ma dotyczyć zmiana,
- **Tydzień nauczania początek** – w którym tygodniu nauczania znajduje się pierwszy dzień nieobecności.
- **Tydzień nauczania koniec** - – w którym tygodniu nauczania znajduje się ostatni dzień nieobecności.
- **OD Dzień tygodnia** – od jakiego dnia pierwszego tygodnia ma być uzupełniany status
- **OD Godzina lekcyjna** – od jakiej pierwszej godziny lekcyjnej ma być uzupełniany status
- **DO Dzień tygodnia** – do jakiego dnia ostatniego tygodnia ma być uzupełniany status
- **DO Godzina lekcyjna** – do jakiej ostatniej godziny lekcyjnej ma być uzupełniany status

- **Symbol** – jaki status obecności ma zostać przypisany do wybranego okresu.

Formularz zatwierdzamy przyciskiem **OK**.

3.2 Statusy nieobecności

Moduł ten pozwala na dodawanie statusów obecności/nieobecności unikalnych dla danej klasy. Np. użytkownik może zdefiniować nieobecność typu wagary.

Statystyki frekwencji :: Spis

[Dodaj](#)

Opis	Symbol	Nieobecność	Usprawiedliwiona	Operacje
wagary	%	✓		Modyfikuj Usuń

Rysunek 8 Widok ogólny modułu statusy nieobecności

Aby dodać nowy status obecności należy kliknąć przycisk **Dodaj**. Pojawi się wówczas formularz do uzupełnienia z polami:

- **Symbol** – znak który będzie określać dany typ nieobecności, można podać każdy znak z klawiatury,
- **Opis** – krótki opis danej nieobecności lub obecności np. wagary\
- **Nieobecność** – czy dany status ma być traktowany do zestawień i statystyk jako nieobecność
- **Usprawiedliwiona** – czy dany status ma być traktowany do zestawień jako godzina usprawiedliwiona

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

3.3 Ćwiczenia do rozdziału Frekwencja

3.3.1 Ćwiczenie nr. 1.

Uzupełnij frekwencję dla pięciu różnych uczniów z dziennika:

1. Uczeń – uzupełnij cały tydzień statusem obecny
2. Uczeń – uzupełnij dwa dni statusem nieobecny
3. Uczeń – uzupełnij pierwsze godziny lekcyjne statusem spóźniony
4. Uczeń – uzupełnij cały tydzień statusem nieobecny
5. Uczeń – uzupełnij frekwencję na dwa kolejne tygodnie statusem nieobecność usprawiedliwiona wykorzystując do tego dodawanie seryjne.



4 Lekcje

Moduł ten pozwala na wprowadzanie tematów lekcji prowadzonych w aktualnym tygodniu nauczania. Moduł pozwala też na przełączanie się pomiędzy tygodniami nauczania. Zajęcia do widoku zaczytywane są z planu zajęć dla danej klasy, dlatego też zajęcia muszą być najpierw przypisane do planu by było możliwe śledzenia ich realizacji.

Zajęcia które się nie odbyły z jakichś powodów oznaczane są na czerwono.

Lekcje

Tydzień:
27 styczeń - 2 luty 2014

Dzień	Nr	Przedmiot	Temat	
P o n i e d z i a ł e k	1	Język angielski	Klaszczemy i śpiewamy	Edytuj
	2	Matematyka	$2+2*2 = ?$ Kolejności działań	Edytuj
	3	W-F	Skok przez płonącą obręcz	Edytuj
	4	Fizyka	Trajektorie lotów pocisków balistycznych	Edytuj
	5	Biologia	zajęcia nie odbyły się, brak zab do sekcji	Edytuj

Rysunek 9 Lekcje widok ogólny

4.1 Edycja tematu lekcji

Aby wyedytować temat kolejnej lekcji użytkownik musi nacisnąć przycisk **EDYTUJ**, widniejący na końcu linii dla lekcji, której temat chce wprowadzić.

Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:



Lekcje

poniedziałek - 4 - Fizyka

Zajęcia nie odbyły się

Temat spoza materiałów nauczania

Temat lekcji:

Trajektorie lotów pocisków balistycznych

Nauczyciel prowadzący:

Piotr Kuciński

Notatki:

Według planu

Hospitacja

Anuluj OK

Rysunek 10 Lekcja modyfikacja

- **Zajęcia nie odbyły się** – oznaczenie czy zajęcia odbyły się czy nie, zajęcia zaznaczone jako te które się nie odbyły oznaczone zostaną w widoku lekcji z danego tygodnia na czerwono.
- **Temat spoza materiałów nauczania** – jeżeli temat nie występuje w rozkładzie materiałów nauczania, odznaczenie tego pola spowoduje pojawienie się listy tematów z przypisanego rozkładu materiałów nauczania, wraz z możliwością przypisania wybranego tematu z rozkładu do edytowanej lekcji.
- **Temat z rozkładu materiałów nauczania** – opcja z poprzedniego punktu jest odznaczona, pojawia się lista z dostępnymi rozkładami materiałów nauczania dla danych zajęć.

Temat spoza materiałów nauczania

Fizyczny prog. naucz. ▼


Lista dostępnych tematów:

- 1. Wstęp [liczba godzin: 1]
- 2. Zakonczenie [liczba godzin: 7]

Rysunek 11 Temat z rozkładu materiałów nauczania

- Użytkownik może przypisać temat z danego rozkładu do tematu aktualnie prowadzonych zajęć poprzez zaznaczenie go i kliknięcie przycisku:



- **Temat lekcji** – jeżeli został dodany z rozkładu pojawi się tu automatycznie, jeżeli temat jest z poza rozkładu materiałów nauczania należy go wpisać.
- **Nauczyciel prowadzący** – wybór nauczyciela prowadzącego dane zajęcia
- **Notatki** – miejsca na krótkie notatki o danej lekcji, drobne uwagi spostrzeżenia. Jeśli zostaną dodane uwagi na liście tematów pojawi się znacznik informujący że lekcja zawiera uwagi:

- **Według planu** – jeżeli zajęcia były przeprowadzone zgodnie z planem opcja ta pozostaje zaznaczona, należy ją odznaczyć tylko w przypadku gdy zajęcia zostały zrealizowane z jakichś powodów w innym terminie niż oznaczony domyślnie. Np. odrabianie zajęć w sobotę.
- **Hospitacja** – czy na zajęciach realizowana była hospitacja na liście tematów przy temacie pojawi się znacznik informujący o hospitacji na podanych zajęciach

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

4.2 Ćwiczenia do rozdziału Lekcje

4.2.1 Ćwiczenie nr. 2.

Dodaj temat do wybranej lekcji zawierający informacje dodatkowe w polu notatki.

Dodaj temat do wybranej lekcji zawierający informacje o odbytej hospitacji na zajęciach.

Dodaj temat do wybranej lekcji wybierając temat z listy z rozkładu materiałów nauczania.



5 Ocenianie

Sekcja ocenianie odpowiada za wprowadzanie ocen uczniów, uwag oraz definiowanie słowników ocen, określanie zachowania.

5.1 Oceny z przedmiotów

Moduł ten pozwala na ocenianie uczniów z przedmiotów realizowanych w danej klasie w planie zajęć.

Oceny :: Biologia

Biologia zapisz strona 1 strona 2 strona 3 strona 4 strona 5

Filtruj ▼

Nr kol.	Nazwisko ucznia	Oceny bieżące																								Śr. arytmetyczna	Śr. ważona	Ocena końcowa		
		Klasówka				Kontrolna				Ćwiczenia				Prace domowe				Inne												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
1	W. Andrzejewicz			2					5	4																		3.50	3.50	dopuszczający
2	U. Antkowiak			3					4	4																		3.75	3.75	celujący
3	B. Bogusz			4					3	4																		3.67	3.67	nieklasyfikowany
4	A. Ćwiklewska			4					5	4																		4.33	4.33	bardzo dobry
5	A. Dobrzański			3-					3	4																		3.23	3.23	
6	A. Dworżańska			3+																								3.50	3.50	
7	U. Filewska			1+																								1.50	1.50	niedostateczny
8	T. Frąckiewicz																													
9	P. Gromiński																													
10	A. Korzyńska																													
11	A. Łuckiewicz																													
12	I. Łęgowska																													
13	A. Pogorzelski																													
14	Z. Prońko																													
15	J. Kowalska																													
16	z. tomasz																													
17	Z. ZetNazwisko																													

Uwaga! Dostępne są następujące wartości ocen:

--- = 0.7	++++ = 5.5	1 = 1	1- = 0.7
1+ = 1.5	2 = 2	2- = 1.7	2+ = 2.5
3 = 3	3- = 2.7	3+ = 3.5	4 = 4
4- = 3.7	4+ = 4.5	5 = 5	5- = 4.7
5+ = 5.5	6 = 6	6- = 5.7	

Ostatnia modyfikacja: Kowalski Jan, 2014-07-21 15:44

Rysunek 12 Oceny z przedmiotów widok ogólny



Pierwszym ważnym zagadnieniem jest wybór przedmiotu z którego użytkownik chce dodawać oceny. Może tego dokonać rozwijając okno wyboru znajdujące się nad arkuszem z ocenami.

Moduł pozwala na przechowywanie 5 stron ocen, między którymi możemy nawigować dzięki odnośnikom do konkretnych stron nad arkuszem z ocenami

Arkusz z ocenami służy do przetrzymywania ocen ucznia, więcej o metodzie wprowadzania ocen w podrozdziale Wpisywanie ocen. W prawej części arkusza z ocenami znajduje się miejsce w którym wyświetlane są średnie ocen dla poszczególnych uczniów z danego przedmiotu, oraz miejsce na ocenę końcową ucznia.

Pod arkuszem z ocenami znajduje się legenda przedstawiające możliwe do wpisania oceny wraz z ich wartościami. Przypisane wartości brane są pod uwagę przy wyliczaniu średnich w różnych zestawieniach.

5.1.1 Wpisywanie ocen

Oceny użytkownik może dodać na dwa sposoby:

Pierwszy sposób, użytkownik dodaje oceny bez opisu.

- Użytkownik klika w rubrykę w której chce wpisać ocenę lewym przyciskiem myszy. W polu powinien pojawić się aktywny kursor. Użytkownik wpisuje ocenę która jest dostępna na legendzie poniżej arkusza ocen.
- Użytkownik może nawigować między komórkami w arkuszu wykorzystując strzałki na klawiaturze.
- Wpisanie oceny która nie istnieje w legendzie spowoduje podświetlenie komórki na czerwono. I zablokuje możliwość zapisu arkusza z ocenami.

Drugi sposób, użytkownik dodaje oceny z opisem.

- Użytkownik klika w rubrykę w której chce wpisać ocenę prawym przyciskiem myszy. Rozwijane jest okno w którym użytkownik ma możliwość wpisania oceny. Użytkownik wpisuje ocenę która jest dostępna na legendzie poniżej arkusza ocen. Użytkownik może w wyświetlonym oknie dodać także opis oceny, np. ocena za wyjątkową aktywność. W oknie tym znajdują się również informacje o nauczycielach którzy i kiedy modyfikowali daną ocenę jeśli taka czynność miała miejsce.

Uwaga !, aby zmiany zostały zachowane należy zapisać arkusz z ocenami klikając przycisk **ZAPISZ** nad arkuszem z ocenami !

5.1.2 Wybieranie obszaru oceniania

W ramach arkusza ocen użytkownik ma możliwość grupowania ocen w obszary oceniania. Pozwalają one również na przydzielanie konkretnym ocenom, odpowiednich wag. Np. gdy oceny z sprawdzianu są bardziej istotne jak oceny z aktywności.



Użytkownik wybiera obszar oceniania dla poszczególnych kolumn w arkuszu z ocenami. Dokonuje tego klikając lewym przyciskiem myszy w pionowe pole nad nr kolumny z ocenami. Pole to oznaczono na rysunku poniżej.



Rysunek 13 Pole wyboru obszaru oceniania

Użytkownik może wybrać jeden z zdefiniowanych obszarów oceniania. Każdy z obszarów oceniania przypisany do danego przedmiotu może mieć swój kolor, co ułatwia rozróżnianie ocen w arkuszu.

5.1.3 Filtrowanie wyświetlanych danych w arkuszu z ocenami

Dane wyświetlane w arkuszu z ocenami możemy odfiltrować wykorzystując do tego narzędzie dostępne pod przyciskiem **FILTRUJ**, po jego kliknięciu użytkownikowi ukaże się formularz z opcjami do wyboru:

- **Grupy nauczania** – użytkownik wybiera czy chce wyświetlić oceny całej klasy czy tylko poszczególnej grupy nauczania,
- **Brak obszaru** – jeżeli opcja jest wybrana oceny bez obszaru oceniania są jaskrawe, w przypadku odznaczenia oceny bez obszaru oceniania zostaną wyszarzone,
- **Inne obszary oceniania** – analogicznie jak w przypadku braku obszaru oceniania jeżeli opcja jest wybrana oceny z danego obszaru oceniania są jaskrawe, w przypadku odznaczenia oceny z danego obszaru oceniania zostaną wyszarzone.

5.1.4 Wystawianie ocen końcowych z przedmiotu

Do wystawiania ocen końcowych dla uczniów z danego przedmiotu służy kolumna znajdująca się skrajnie po prawej stronie.

Aby dodać ocenę końcową wystarczy kliknąć w odpowiednie pole dla danego ucznia dla którego chcemy wystawić ocenę lewym przyciskiem myszy, a następnie wybrać z listy dostępnych ocen, ocenę końcową.

5.2 Uwagi

Moduł uwagi pozwala użytkownikowi panelu klasowego na wystawianie uwag dotyczących konkretnych uczniów z aktualnie wybranej klasy. Zawiera on informacje o tym kiedy uwaga została wystawiona, kto ją wystawił, jaki był temat uwagi, możliwość zredagowania uwagi przez nauczyciela ewentualnie jej usunięcia.

Uwagi przeczytane przez rodziców lub opiekunów będą oznaczane zielonym haczykiem.

Informacje ucznia :: Andrzejewicz Wojciech

[Dodaj](#)

Andrzejewicz Wojciech

Data	Autor	Temat	Operacje
2014-07-18	Cudak Anna	✓ taki temat	Popraw Usuń
2014-07-15	Kowalski Jan	✓ Uwaga, uwaga!	Popraw Usuń

Rysunek 14 Uwagi ucznia

Aby dodać uwagę dla konkretnego ucznia należy kliknąć przycisk **DODAJ**. Pojawi się formularz z dwoma polami do uzupełnienia:

- **Temat** – temat definiujący w skrócie opisywany problem,
- **Treść** – szerszy opis uwagi dotyczącej ucznia.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

5.3 Ocena zachowania

Moduł ocena z zachowania służy do wystawiania ocen z zachowania uczniom w obrębie aktualnie aktywnej klasy. Pozwala on na wpisywanie oceny tymczasowej, oraz oceny końcowej z zachowania.



Ocena zachowania

zapisz

Nr kol.	Ocena bieżąca	Ocena końcowa
1	Ostatnio wybił zęba koledze, -1 do oceny z zachowania	bardzo dobre
2	Bardzo grzeczny i uczynny chłopiec	dobre
3	Bardzo niegrzeczna dziewczynka, ciągle zaczepia chłopców -1 do ceny z zachowania	dobre

Rysunek 15 Ocena zachowania

Uwaga !, aby zmiany zostały zachowane należy zapisać arkusz z ocenami klikając przycisk **ZAPISZ** nad arkuszem z ocenami !

5.4 Obszary oceniania

Obszary oceniania służą do wyróżniania oraz grupowania ocen które wystawiane są z przedmiotów. Pozwalają również dla ocen, które zostaną z nimi powiązane przydzielać różne wagi, które posłużą później do liczenia średnich ważonych.

Obszary oceniania

Język polski		Wypracowanie Sprawdzian Aktywność klasówka
Matematyka		Klasówka Odp. ustna
Historia		Klasówka Zeszyt
Biologia		Klasówka Odp. ustna

Rysunek 16 Obszary oceniania

Główny widok modułu przedstawia listę przedmiotów wraz z przypisanymi do nich obszarami oceniania.

5.4.1 Dodawanie nowego obszaru oceniania

Aby dodać nowy obszar oceniania należy w linii odpowiadającej danemu przedmiotowi kliknąć przycisk:



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

- **Nazwa** – nazwa obszaru oceniania, np. klasówka, sprawdzian, aktywność,
- **Waga oceny** – pole do określenia wagi oceny, pozwala ona na rozgraniczanie ważności pewnych grup ocen.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

5.4.2 Modyfikacja obszaru oceniania

W celu zmiany ustawień danego obszaru użytkownik, użytkownik musi kliknąć w nazwę obszaru oceniania który chce wyedytować.

Język polski



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

- **Nazwa** – nazwa obszaru oceniania, np. klasówka, sprawdzian, aktywność,
- **Waga oceny** – pole do określenia wagi oceny, pozwala ona na rozgraniczanie ważności pewnych grup ocen.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

5.4.3 Usuwanie obszaru oceniania

Aby usunąć wybrany obszar oceniania należy w linii danego przedmiotu, dla którego obszar chcemy usunąć odnaleźć wybrany do usunięcia obszar. Następnie użytkownik w celu usunięcia obszaru musi kliknąć przycisk :



System wyświetli komunikat z prośbą o potwierdzenie usunięcia, w celu potwierdzenia użytkownik musi kliknąć przycisk **OK**.

5.5 Ćwiczenia do rozdziału ocenianie

5.5.1 Ćwiczenie nr. 3.

Dodaj obszar oceniania do wybranego przedmiotu o wybranej przez siebie nazwie, ustawiając wagę obszaru na 2.

Następnie dodaj w wybranym przedmiocie obszar oceniania w arkuszu z ocenami.

Przypisz trzem uczniom różne oceny mające wartość w arkuszu ocen, uzupełniając jedną z nich w rubryce z stworzonym obszarem oceniania.

Przypisz przynajmniej trzem wybranym uczniom oceny końcowe.

5.5.2 Ćwiczenie nr. 4.

Dodaj uwagę dotyczącą wybranego ucznia o treści: „Uczeń zniszczył kwiatek w sali biologicznej”



5.5.3 Ćwiczenie nr. 5.

Wystaw trzem wybranym uczniom końcową ocenę z zachowania.

1. Uczeń – wzorowa ocena z zachowania
2. Uczeń – bardzo dobra ocena z zachowania
3. Uczeń – poprawna ocena z zachowania

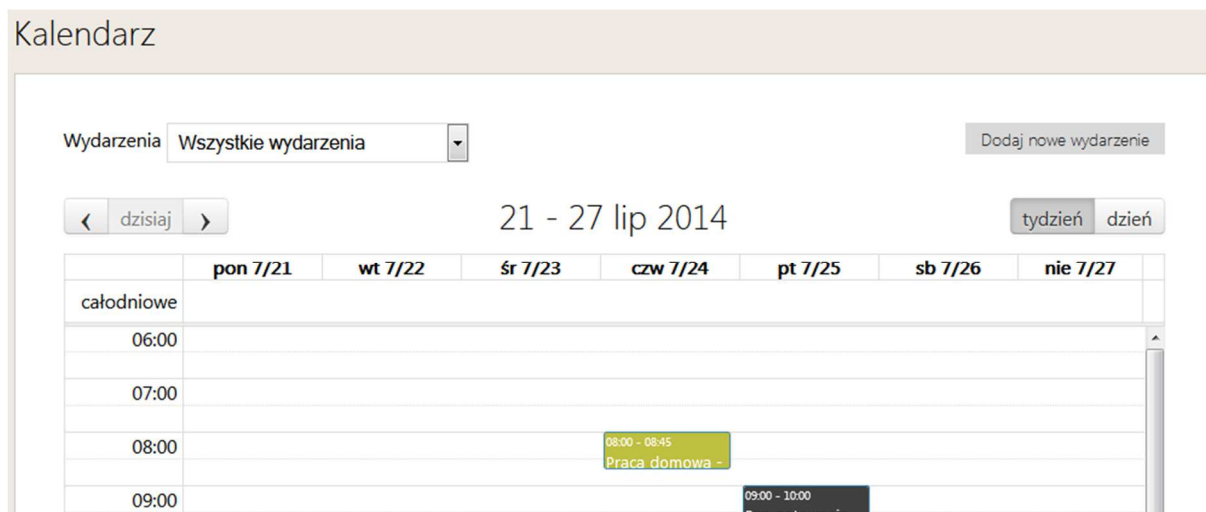
6 Kalendarz

Moduł kalendarza jest narzędziem służącym do wizualizacji zadań planowanych do realizacji w szkole w przystępnej graficznej formie. Moduł kalendarza posiada dwa widoki:

- widok tygodniowy – wyświetlane są wydarzenia dla całego tygodnia,
- widok dzienny – wyświetlane są tylko wydarzenia dotyczące danego dnia, domyślnie jest to aktualny dzień.

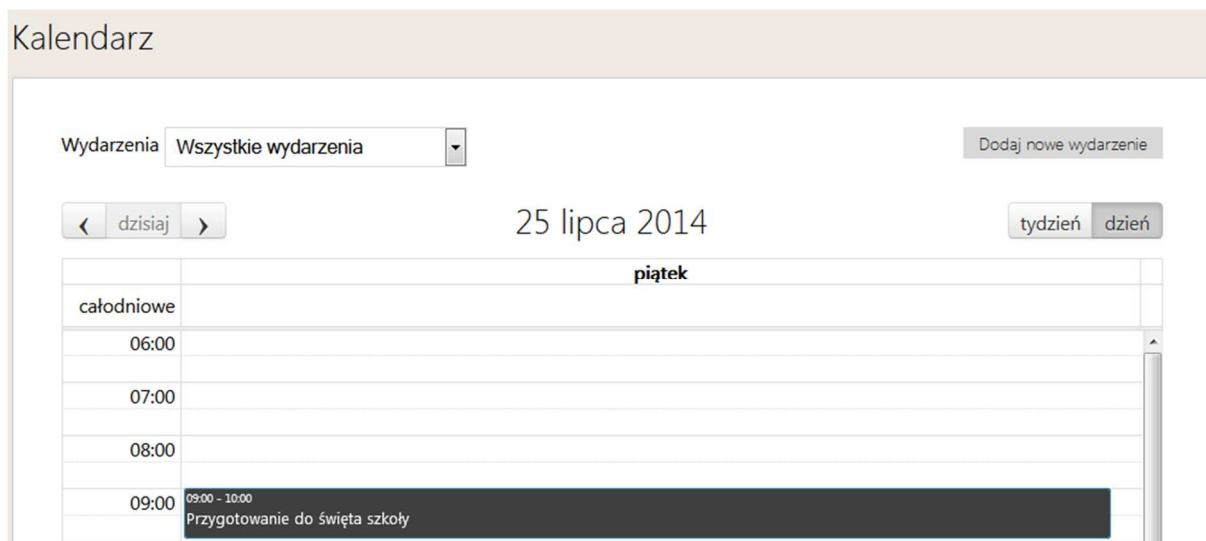
Kalendarz posiada również możliwość dodawania nowych wydarzeń, oraz możliwość filtrowania wydarzeń ze względu na poszczególne klasy w szkole.

Nawigacja pozwala na przemieszczanie się pomiędzy dniami/tygodniami w obrębie roku kalendarzowego, co pozwala również na wykorzystanie kalendarza do organizacji pracy w szkole w czasie wakacji.



Rysunek 17 Kalendarz widok tygodniowy





Rysunek 18 Kalendarz widok wybranego dnia

6.1 Dodawanie nowego wydarzenia do kalendarza

Aby dodać nowe wydarzenie do kalendarza należy kliknąć przycisk **Dodaj Nowe Wydarzenie**.

Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

- **Nazwa wydarzenia** – nazwa jaką ma nosić wydarzenie, skrócony opis definiujący wydarzenie
- **Godziny zegarowe/Godziny lekcyjne** – wybór czy wydarzenie ma być ograniczone godzinami zegarowymi czy lekcyjnymi
- **Data od do-** od kiedy do kiedy ma obowiązywać wydarzenie, wybór dni i godzin
- **Zasięg** – dla kogo ma być widoczne wydarzenie
- **Rodzaj wydarzenia** – wybór rodzaju wydarzenia, klasówka, wycieczka, egzamin...
- **Opis** – opis wydarzenia

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **Zapisz**.

Kalendarz

Nazwa wydarzenia

Data:

Godziny zegarowe

Od: 2014-07-25 05 : 00

Do: 2014-07-25 05 : 00

Zasięg: Rodzaj:

Szkoła Praca domowa

Rysunek 19 Kalendarz dodawanie nowego wydarzenia

6.2 Ćwiczenia do rozdziału Kalendarz

6.2.1 Ćwiczenie nr. 6.

Dodaj wydarzenie do kalendarza typu wycieczka o zasięgu jednej klasy. Trwające 5 godzin w wybranym przez siebie dniu.

Zmodyfikuj dodane wydarzenie zmieniając czas trwania wydarzenia oraz opis wydarzenia.

7 Uczniowie

Sekcja uczniowie odpowiedzialna jest za przechowywanie różnych danych potrzebnych nauczycielowi które mają bezpośredni związek z uczniem. Znajdziemy tu więc takie moduły jak moduł do zarządzania uczniami w klasie, moduł do zarządzania grupami uczniów, zestawienia na wywiadówki, oraz określanie kontroli dostępu rodziców do dziennika elektronicznego.

7.1 Lista uczniów

Lista uczniów przedstawia listę uczniów z aktualnie aktywnej klasy.



Lista uczniów

Dodaj

L.p.	Nazwisko	Imię	E-mail	Operacje
1	Andrzejewicz	Wojciech		Modyfikuj Usun
2	Antkowiak	Urszula		Modyfikuj Usun
3	Bogusz	Bożena		Modyfikuj Usun
4	Ćwiklewska	Anna		Modyfikuj Usun
15	Kowalska	Joanna		Modyfikuj Usun
16	tomasz	zet		Modyfikuj Usun
17	ZetNazwisko	ZetImię	aaa@bbc.pl	Modyfikuj Usun

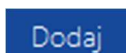
Ostatnia modyfikacja: Koplowski Michał, 2014-07-23 07:45

Rysunek 20 Lista uczniów widok ogólny

Poniżej tabeli z listą uczniów znajduje się informacja o ostatniej modyfikacji danych o uczniach. O tym kto kiedy i o jakiej godzinie wprowadzał zmiany.

7.1.1 Dodawanie nowego ucznia do klasy

Aby dodać nowego ucznia do klasy należy kliknąć przycisk:



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia, należy zwrócić uwagę że formularz podzielony jest na zakładki w których każda odpowiada za przechowywanie konkretnej grupy informacji o uczniu.

Lista uczniów

Spis

Dane podstawowe	Dane zamieszkania	Specjalne osiągnięcia	Indywidualny tok nauczania
-----------------	-------------------	-----------------------	----------------------------

Rysunek 21 Dodawanie ucznia do klasy, zakładki,

- **Dane podstawowe** – w tej zakładce odnajdziemy informację o podstawowe o uczniu typu imię, nazwisko, nr w księdze uczniów, płeć, datę urodzenia itp,
- **Dane zamieszkania** – adres ucznia oraz informacje o obwodzie szkoły,
- **Specjalne osiągnięcia** – miejsce na wpisanie specjalnych osiągnięć danego ucznia,
- **Indywidualny tok nauczania** – informacje o takowym toku nauczania jeśli są potrzebne.

Formularz danych podstawowych:



- **Skreślony** – czy użytkownik został skreślony z dziennika,
- **Nr w dzienniku** – pod jakim nr w dzienniku ma się pojawić dany uczeń, system nie pozwoli na dodanie drugiego ucznia o tym samym numerze w obrębie jednej klasy,
- **Numer w księdze uczniów** – numer ucznia jaki został/zostanie wpisany do księgi uczniów,
- **Nazwisko** – pole obligatoryjne
- **Imię** – pole obligatoryjne
- **E-mail** – email należący do ucznia
- **Płeć**
- **Data urodzenia**
- **Miejscowość urodzenia**
- **Województwo urodzenia**
- **PESEL**
- **Tel. Domowy** – opcja telefon udostępniony w module rodziców służy do udostępniania telefonu innym rodzicom z klasy ucznia do wglądu w panelu rodzica,
- **Powtarza klasę** – informacja czy uczeń powtarza klasę,
- **Uwagi** – ogólne uwagi do ucznia, np. informacje o uczuleniach, innych specyficznych cechach.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Formularz dane zamieszkania:

- **Adres** – adres ucznia
- **Obwód szkolny** – własny czy inny jeżeli inny możliwość wpisania nazwy obwodu innego,
- **Przyjęty z innej szkoły,**
- **Dojeżdża lub jest dowożony do szkoły,**
- **Mieszka w** – do wyboru czy dom rodzinny, stacja, czy internat
- **Ze wsi** – czy uczeń pochodzi ze wsi.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

7.2 Opiekunowie

Moduł opiekunowie służy do przypisywania opiekunów do uczniów z danej klasy. Opiekunowie jeżeli posiadają konta w Podlaskiej Platformie Edukacyjnej uzyskają tym sposobem również uprawnienia do wglądu do danych przypisanych uczniów w panelu rodzica.



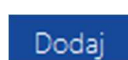
Opiekunowie

Dodaj

Imię	Nazwisko	E-mail	Operacje	
Adam	Andrzejewicz		Modyfikuj	Usuń
Jan	Kowalski	test@test.pl	Modyfikuj	Usuń

Rysunek 22 Opiekunowie widok ogólny

Aby dodać nowego opiekuna/rodzica i przypisać im ucznia/uczniów z klasy użytkownik musi kliknąć przycisk:



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

- **Imię**
- **Nazwisko**
- **PPE login** – login opiekuna/rodzica w Podlaskiej Platformie Edukacyjnej,
- **E-mail** – email do opiekuna/rodzica,
- **Uczeń** – do wyboru uczeń z klasy w stosunku do którego dodawana osoba pozostaje w relacji opiekun/rodzic.

W celu przypisania więcej niż jednego ucznia do opiekuna/rodzica po prawej stronie pola wyboru ucznia znajduje się przycisk:











Po jego wciśnięciu dodane zostanie pole dla kolejnego ucznia do wyboru.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

7.3 Grupy nauczania

Moduł ten pozwala nauczycielowi na dodawanie uczniów do grup nauczania stworzonych w obrębie danej klasy. Grupy tworzone są w panelu szkoły przez administratora e-Dziennika.

Grupy nauczania

nr	nazwisko i imię	W-F chłopcy	W-F dziewczyny	j.angielski - średn.	wewnętrzna Ia gim
		 	 	 	 
1	Andrzejewicz Wojciech	✓			
2	Antkowiak Urszula		✓		
3	Bogusz Bożena		✓		
4	Ćwiklewska Anna		✓		
5	Dobrzański Andrzej	✓	✓		
6	Dworzańska Anna	✓			

Rysunek 23 Grupy nauczania

Widok główny przedstawia którzy uczniowie przypisani są do jakiej grupy, przypisanie do grupy oznaczone jest haczykiem w kolumnie odpowiadającej konkretnej grupie nauczania.

7.3.1 Dodawanie uczniów do grupy nauczania

Aby dodać uczniów do grupy nauczania należy kliknąć przycisk:



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

W formularzu pojawi się lista wszystkich nie przypisanych do danej grupy uczniów z klasy, aby dodać uczniów do grupy należy zaznaczyć przy ich nazwiskach haczyki, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem **OK**.

7.3.2 Wypisywanie uczniów z grup nauczania

Aby wypisać uczniów do grupy nauczania należy kliknąć przycisk:



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

W formularzu pojawi się lista wszystkich przypisanych do danej grupy uczniów z klasy, aby wypisać uczniów z grupy należy zaznaczyć przy ich nazwiskach haczyki, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem **OK**.

7.4 Wywiadówki

Moduł wywiadówki pozwala nauczycielom na organizację zebrań rodziców, wywiadówek. Nauczyciel z jego wykorzystaniem może stworzyć wywiadówkę, określając datę i godzinę spotkania, oraz nadając jej krótką nazwę opisującą cel zebrania. Na liście utworzonych zebrań jest również możliwość odnotowywania obecności rodziców na konkretnym zebraniu poprzez wpisywanie znaku „.” w polu odpowiadającym konkretnemu rodzicowi na wybranym zebraniu.

Zebrania rodziców

Wywiadówki - frekwencja opiekunów Zapisz Dodaj wywiadówkę

Nr	Nazwisko ucznia	Pierwsza wywiadówka	nowa wywiadówka
		2014-08-08	2014-07-26
1	W. Andrzejewicz		
2	U. Antkowiak		
3	B. Bogusz		
4	A. Ćwikłewska		
5	A. Dobrzański		

Rysunek 24 Wywiadówki widok ogólny

Uwaga !, aby zmiany zostały zachowane należy zapisać arkusz z obecnościami klikając przycisk **ZAPISZ** nad arkuszem frekwencji na wywiadówkach !

7.5 Zestawienia ocen na wywiadówkę

Moduł zestawień ocen na wywiadówkę służy do generowania gotowych zestawień przydatnych do informowania rodziców/opiekunów o postępach w nauce ich dzieci/podopiecznych. Generowane zestawienia zawierają zarówno informacje dotyczące frekwencji konkretnych uczniów, jak również dane o ocenach. Dane przygotowywane są w przystępnej do druku formie co pozwala na łatwe wytworzenie gotowych kartek informacyjnych dla rodziców.

Zestawienia ocen

Nr	Imię i nazwisko	Utwórz zestawienie
		zaznacz wszystkich
1	Wojciech Andrzejewicz	<input type="checkbox"/>
2	Urszula Antkowiak	<input type="checkbox"/>
3	Bożena Bogusz	<input type="checkbox"/>

Rysunek 25 Zestawienia na wywiadówkę wybór uczniów



Pierwszym oknem jakie ukazuje się użytkownikowi jest okno wyboru uczniów z danej klasy, dla których wygenerowane mają zostać zestawienia. Uczniów zaznacza się poprzez postawienie haczyka w pustym kwadratowym polu przy jego nazwisku.

Jeżeli generujemy zestawienia dla całej klasy u góry listy widnieje przycisk zaznacz wszystkich. Wciśnięcie go spowoduje zaznaczenie pól przy wszystkich nazwiskach uczniów z danej klasy.

Wygenerowanie zestawień następuje po kliknięciu przycisku **OK**, mieszczącego się pod listą użytkowników.



Zestawienia ocen

Wersja do wydruku

e-Dziennik

30 lipiec 2014

Gimnazjum nr 1
Rok szkolny: 2013/14, półrocze I
Klasa: I a

Wojciech Andrzejewicz

Ilość godzin opuszczonych: 5 w tym nieusprawiedliwionych: 5. Ilość spóźnień: 0

Przedmiot	Oceny	Ocena końcowa
Zachowanie		
Język niemiecki		zwolniony
Język polski		dobry
Chemia	Odp. ustna: 5; Zeszyt: 4;	dostateczny
język inny1		
Zajęcia techniczne		
Etyka		nieklasyfikowany
Język rosyjski		celujący
Fizyka		dopuszczający
Wychowanie fizyczne		
Religia prawosławna	brak obszaru: 1;	
Biologia	Klasówka: 2; Odp. ustna: 4; 5; brak obszaru: 3;	dopuszczający
język inny2	brak obszaru: 1; 1;	
Edukacja muzyczna		
W-F		nieklasyfikowany
Historia		dopuszczający
Matematyka		celujący
Język francuski		dobry
Edukacja przyrodnicza		
Wiedza o społeczeństwie		zwolniony
Język angielski		bardzo dobry
Geografia		dostateczny
Język łaciński	brak obszaru: 1;	dostateczny
Język obcy nowożytny		
Godzina wychowawcza		dostateczny
Zajęcia komputerowe		

Zajęcia pozalekcyjne:

Wiedza o społeczeństwie



Rysunek 26 Zestawienie na wywiadówkę

Zestawienia zawierają informację o:

- Ilości godzin opuszczonych
- Ilości nieusprawiedliwionych godzin opuszczonych
- Ilości spóźnień
- Informacje o ocenach z przedmiotów:
 - Nazwa przedmiotu
 - Oceny z podziałem na obszary oceniania – klasówki, aktywność...
 - Ocenę końcową

Nas zestawieniami widnieje przycisk **Wersja do wydruku** służy on do przełączenia widoku strony na przystępny do wydruku format bez grafik strony e-Dziennika. Strony są przygotowywane automatycznie, co sprawia że nie potrzebna będzie dalsza obróbka wydruków(np. wycinanie).

7.6 Ćwiczenia do rozdziału uczniowie

7.6.1 Ćwiczenie nr. 7.

Dodaj pięciu uczniów do wybranej klasy, następnie dodaj opiekunów do klasy, przypisując dodanych uczniów do nowo tworzonych opiekunów.

Stwórz klasową grupę nauczania uczniów, następnie przypisz stworzonych uczniów do klasowej grupy nauczania.

7.6.2 Ćwiczenie nr. 8.

Dodaj nową wywiadówkę dla rodziców. Oznacz jako obecnych opiekunów uczniów utworzonych w ćwiczeniu poprzednim.

Przygotuj zestawienia ocen na wywiadówkę dla nowostworzonych uczniów, wydrukuj zestawienie jeśli to możliwe.

8 Plany zajęć

Sekcja ta jest odpowiedzialna za prezentację różnorodnych planów zajęć dotyczących nauczycieli lub ich klasy.

8.1 Plan klasy

Moduł ten przedstawia plan zajęć aktualnie aktywnej klasy dla aktualnego tygodnia nauczania.



Plan zajęć klasy

Plan na:
27 styczeń - 2 luty 2014

Tryb edycji

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota
1	Język angielski J. Kowalski Sala: 01	Historia A. Sadass Sala: 11	Godzina wychowawcza Z. Zielińska Sala: 02	Matematyka T. Nowak Sala: 03	Język polski T. Korona Sala: 01	
2	Matematyka T. Nowak Sala: 02	Język polski J. Kowalski Sala: 01	Język angielski j.angielski - średn. P. Tymiński Sala: 07	Język polski M. Grzegorzczak Sala: 01	Język polski J. Kowalski Sala: 01	Zajęcia techniczne J. Kowalski Sala: 03

Rysunek 27 Plan klasy widok ogólny

Dodatkową funkcjonalnością planu klasy jest możliwość jego edycji dla nauczyciela. Nauczyciel może dodać tylko zajęcia które sam poprowadzi przechodząc w **Tryb edycji** – odnośnik nad arkuszem z planem klasy.

Plan na:
27 styczeń - 2 luty 2014

Tryb przeglądania

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota
1	Język angielski J. Kowalski Sala: 01 +	Historia A. Sadass Sala: 11 +	Godzina wychowawcza Z. Zielińska Sala: 02 +	Matematyka T. Nowak Sala: 03 +	Język polski T. Korona Sala: 01 +	+

Rysunek 28 Plan klasy tryb edycji

Aby dodać zajęcia użytkownik musi kliknąć przycisk :



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

- **Ostatni tydzień nauczania** – ostatni tydzień w którym odbędą się zajęcia,
- **Grupa zajęciowa** – do wyboru jedna z grup nauczania przypisana do danej klasy, domyślnie cała klasa
- **Przedmiot** – przedmiot z jakiego mają odbywać się planowane zajęcia,
- **Sala** – w jakiej sali mają odbywać się zajęcia,
- **Zajęcia co** – co ile mają się odbywać zajęcia, co tydzień czy co dwa,



- **Czas trwania** – ile czasu mają trwać podane zajęcia,
- **Godzina rozpoczęcia** – godzina rozpoczęcia zajęć.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

Dodawanie zajęć dla nauczyciela służy bardziej do organizowania zajęć dodatkowych, nieobowiązkowych, plan dla zajęć obowiązkowych powinien być układany z poziomu panelu administracyjnego.

8.2 Plan szkoły

Moduł ten pozwala nauczycielowi/użytkownikowi panelu klasy na przeglądanie planu zajęć całej szkoły. Plany wyświetlane są dla poszczególnych tygodni nauczania, oraz dla poszczególnych zakresów klas.

Plan zajęć szkoły

Plan na: 27 styczeń - 2 luty 2014

Klasy: I a sp1 - III a sp1

	I a (sp1)	I b (sp1)	II a (sp1)	II b (sp1)	III a (sp1)
1		Geografia A. Ziębaa Sala: 03			
2	Etyka J. Kowalski Sala: 03				

Rysunek 29 Plan szkoły widok ogólny

8.3 Dyżury

Moduł dyżury służy do prezentacji planu dyżurów nauczycieli w szkole, na poszczególnych przerwach.



Dyżury nauczycielskie :: Przeglądanie

Dyżury na: 22) 27 styczeń - 2 luty 2014

Dzwonki	Miejsca	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota
7:45-8:00	korytarz (parter)	J. Kowalski T. Nowak	M. Grzegorzczak	P. Tymiński			
	korytarz (I piętro)						
	szatnia						
	biblioteka						
	boisko		P. Kuciński				
8:45-8:50	korytarz	P. Kuciński		M. Grzegorzczak			

Rysunek 30 Dyżury nauczycielskie

8.4 Wycieczki

Moduł wycieczki odpowiedzialny jest za planowanie i przechowywanie informacji o wycieczkach organizowanych w danej klasie.

Wycieczki

[Dodaj](#)

Data	Czas trwania	Liczba uczestników	Dokąd i w jakim celu	operacje
16.01.2014	5 dni	30	Wycieczka do Krakowa. celem wycieczki jest obejrzenie smoka.	Modyfikuj Usuń
24.07.2014	45 dni	1	Pielgrzymka do Indii.	Modyfikuj Usuń

Rysunek 31 Wycieczki

8.5 Ćwiczenia do rozdziału plany zajęć

8.5.1 Ćwiczenie nr. 9.

Wyświetl zajęcia wybranej klasy.

Wyświetl zajęcia w szkole.

Dodaj zajęcia nieobowiązkowe w sobotę do planu zajęć dla utworzonej w Ćwiczeniu nr 7 grupy uczniów lub innej dostępnej.

9 Program nauczania

Sekcja program nauczania będzie zbierać w sobie informacje z kilku modułów, dotyczących i mających związek z programem nauczania.



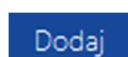
9.1 Podręczniki

Moduł podręczniki służy do przypisywania podręczników do przedmiotów, tak jak w zwykłym papierowym dzienniku.

Nazwa przedmiotu	Tytuł podręcznika	Autorzy	Wydawnictwo	Uwagi	operacje
Historia	Średniowiecze	J.Kowalski, A.Iksiński	WAM	abc	Modyfikuj Usuń

Rysunek 32 Podręczniki

Aby dodać nowy podręcznik należy kliknąć przycisk:



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

- **Przedmiot** – do wyboru jakiego przedmiotu dotyczy podręcznik,
- **Tytuł podręcznika,**
- **Autorzy,**
- **Wydawnictwo** – do wyboru z listy znanych wydawnictw,
- **Uwagi** – np. czy jest to podręcznik obowiązkowy, inne informacje o podręczniku.

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

9.2 Rozkłady materiałów nauczania

Sekcja rozkłady materiałów nauczania odpowiada za przechowywanie i przypisywanie do grup informacji o rozkładach materiałów nauczania.

9.2.1 Spis rozkładów materiałów nauczania

Moduł ten pozwala użytkownikowi na dodawanie oraz modyfikowanie rozkładów materiałów nauczania dla poszczególnych przedmiotów. Rozkład materiałów nauczania zawiera listę tematów do realizacji na danym przedmiocie wraz z ilością godzin na nie przewidzianych.

Rozkład materiałów nauczania



Rysunek 33 Spis rozkład materiałów nauczania

W module spisu rozkładów użytkownik ma do wyboru wiele funkcjonalności z których może skorzystać:

- Ręczne dodanie rozkładu,
- Import rozkładu z przygotowanego pliku,
- Eksport rozkładu do pliku (np. w celu przekazania innemu nauczycielowi),
- Modyfikacja istniejących rozkładów materiałów nauczania.

9.2.1.1 Dodawanie nowego rozkładu materiałów nauczania

W celu dodania nowego rozkładu do wybranego przedmiotu, użytkownik musi kliknąć przycisk + widniejący na końcu linii z nazwą przedmiotu dla którego chce utworzyć rozkład materiałów nauczania.

Po kliknięciu przycisku użytkownikowi ukaże się okno zawierające formularz:

- **Przedmiot** – przedmiot dla którego tworzony jest rozkład materiałów nauczania,
- **Typ szkoły** – opcjonalnie do wyboru typ szkoły dla którego tworzony jest rozkład materiałów nauczania,
- **Poziom klasy** – opcjonalnie do wyboru poziom klasy dla której tworzony jest rozkład materiałów nauczania,
- **Tytuł rozkładu materiałów nauczania** – pole obligatoryjne zawierające tytuł , nazwę po której będzie rozpoznawalny rozkład materiałów nauczania,
- **Lista tematów** – nowe tematy dodajemy poprzez przycisk +.

W celu dopisania do rozkładu kolejnego tematu dla zajęć użytkownik musi kliknąć przycisk +, spowoduje to dodanie kolejnej linii z oknem do wpisania nowego tematu dla danego rozkładu materiałów nauczania. Na końcu tak dodanej linii widnieje również pole służące określeniu ile godzin przewidzianych jest na dany temat.

Rozkład materiałów nauczania :: Tworzenie

Przedmiot:*

Typ szkoły:

Poziom klasy:

Tytuł rozkładu materiału nauczania:*

Nr	Temat	Liczba godzin
1	<input type="text" value="1 temat w rozkładzie materiałów nauczania"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="button" value="usuń"/>
2	<input type="text" value="2 temat w rozkładzie materiałów nauczania"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="usuń"/>

* - Pola wymagane

Rysunek 34 Dodawanie nowego rozkładu materiałów nauczania

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

9.2.1.2 Modyfikowanie istniejącego rozkładu materiałów nauczania

W celu dokonania zmian w już istniejącym rozkładzie materiałów nauczania użytkownik musi kliknąć przycisk **Modyfikuj**, w linii danego rozkładu materiałów nauczania który chce edytować.

Po kliknięciu przycisku użytkownikowi ukaże się analogiczny formularz do dodawania nowego rozkładu materiałów nauczania, zawierający jednak dane z danego rozkładu, który użytkownik ma zamiar modyfikować.

9.2.1.3 Eksportowanie rozkładu materiałów nauczania do pliku

W celu wyeksportowania, zapisania do pliku rozkładu materiałów nauczania użytkownik musi kliknąć przycisk eksport przy konkretnym rozkładzie materiałów nauczania. Użytkownikowi ukaże się okno z informacjami o zapisywanym pliku, i lokacji do której ma się plik zapisać.

Uwaga !, w różnych przeglądarkach i zależnie od indywidualnych ustawień przeglądarki metoda pobierania plików może się różnić.



9.2.1.4 Importowanie przygotowanych/wyeksportowanych uprzednio rozkładów materiałów nauczania

W celu importu rozkładu materiałów nauczania użytkownik musi kliknąć przycisk **Import**, znajdujący się przy przedmiocie do którego ma być zaimportowany przygotowany uprzednio rozkład materiałów nauczania.

Po wciśnięciu rozwinie się pozycja z oknem do wybrania pliku do importu, którą należy nacisnąć i następnie wskazać plik na dysku zawierający przygotowany/wyeksportowany uprzednio rozkład materiałów nauczania.

Uwaga !, wzór pliku do importu jest możliwy do pobrania po kliknięciu na pole znajdujące się nad spisem : **Przykład rozkładu**.

9.2.2 Przypisanie do grup rozkładów materiałów nauczania

Moduł ten pozwala na przypisywanie rozkładów materiałów nauczania do konkretnych przedmiotów i konkretnych grup. Grupy są bardzo istotne z punktu widzenia rozkładów gdyż mogą różnicować np. rozkłady dla różnych poziomów angielskiego

Po przejściu do modułu wyświetlona zostanie lista przedmiotów wraz z grupami, przy każdym z przedmiotów dla którego zostały stworzone rozkłady materiałów nauczania pojawi się przycisk modyfikuj, po jego kliknięciu możliwe będzie przypisanie jednego wybranego rozkładu do danego przedmiotu.

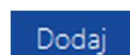
9.3 Programy nauczania

Moduł ten pozwala na dodawanie programów nauczania dla poszczególnej klasy.

Programy nauczania				
Dodaj				
Nazwa przedmiotu	Tytuł programu	Nauczyciel	Uwagi	operacje
Edukacja Etyka	Program dla przedmiotu Etyka	Cudak Anna	brak uwag !	Modyfikuj Usun
Biologia	Program nauczania dla Biologii	Sopławski Adam	Uwaga!	Modyfikuj Usun

Rysunek 35 Programy nauczania

Aby dodać nowy podręcznik należy kliknąć przycisk:



Pojawi się okno z formularzem do uzupełnienia:

- **Przedmiot,**
- **Tytuł programu,**
- **Nauczyciel,**



- **Uwagi.**

Uzupełniony formularz zatwierdzany jest przyciskiem **OK**, w celu anulowania zmian należy kliknąć przycisk **Anuluj**.

9.4 Ćwiczenia do rozdziału program nauczania

9.4.1 Ćwiczenie nr. 10.

Dodaj trzy fikcyjne podręczniki do wybranych przedmiotów.

9.4.2 Ćwiczenie nr. 11.

Dodaj rozkład materiałów nauczania dla wybranego przedmiotu, zawierający przynajmniej trzy różne tematy. Dla jednego z tematów przypisz więcej niż jedną godzinę na realizację tematu.

9.4.3 Ćwiczenie nr. 12.

Wpisz program nauczania dla wybranego przedmiotu z e-Dziennika.

10 Dokumenty

Sekcja dokumenty zawiera w sobie funkcje i moduły służące do generowania świadectw oraz arkuszy ocen.

10.1 Wystaw świadectwa

Moduł świadectw jest bardzo istotnym modułem z punktu widzenia każdej szkoły, pozwala on bowiem na generowanie świadectw uczniów z danej klasy.

Świadectwa

Zmień wzór świadectwa Podgląd Edytuj Wybierz strony Drukuj Cofnij wszystkie zmiany

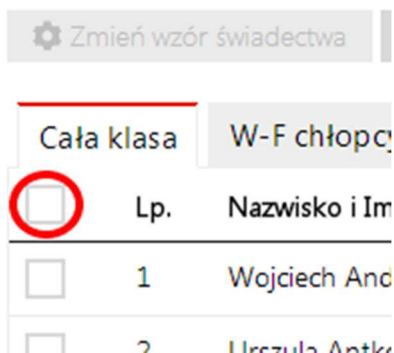
Cała klasa				
W-F chłopcy				
W-F dziewczyny				
j.angielski - średn.				
wewnętrzna Ia gim				
<input type="checkbox"/>	Lp.	Nazwisko i Imię	Wzór świadectwa	Grupy
<input type="checkbox"/>	1	Wojciech Andrzejewicz	MEN-1/3-w/2	, W-F chłopcy
<input type="checkbox"/>	2	Urszula Antkowiak	MEN-1/3-w/2	, W-F dziewczyny

Rysunek 36 Świadectwa

W celu wygenerowania świadectw należy najpierw zaznaczyć uczniów dla których świadectwa mają zostać wygenerowane. W zakładkach widnieją poszeregowane wszystkie grupy jakie są przypisane do danej klasy, służy to łatwiejszemu odfiltrowaniu uczniów z poszczególnych grup.

Uczniów na liście można zaznaczać poprzez zaznaczanie haczykiem pól przy informacjach o konkretnych uczniach lub poprzez przycisk zaznacz wszystko. W celu zaznaczenia wszystkich uczniów z danej listy należy kliknąć przycisk:





Gdy uczniowie są już zaznaczeni użytkownik ma szereg opcji dostępnych nad listą uczniów.

- **Zmień wzór świadectwa** – po kliknięciu pojawi się formularz do zmiany wzoru świadectwa dla wszystkich zaznaczonych uczniów.
- **Podgląd** – widok zostanie przetłumaczone na podgląd świadectw dla poszczególnych uczniów, w celu podejrzenia konkretnego świadectwa należy kliknąć w Imię i Nazwisko ucznia. W opcji podglądu mamy też możliwość zmieniania wzorów świadectw poszczególnym uczniom. Opcja edytuj nad listą służy do włączenia w podglądach świadectw pól wypełnianych przez system do edycji. Dane generowane przez e-Dziennik mogą być tu jeszcze w razie potrzeby edytowane.
- **Edytuj** – analogicznie do podglądu z tą różnicą że w świadectwach zaznaczone będą pola do ewentualnej zmiany.
- **Wybierz strony** – możliwość wygenerowania np. tylko pierwszych stron świadectw.
- **Drukuj** – wygenerowanie pliku pdf który może posłużyć do wydruku świadectw.

10.2 Wystaw arkusze ocen

Moduł świadectw służy do generowania arkuszy ocen dla uczniów z danej klasy.

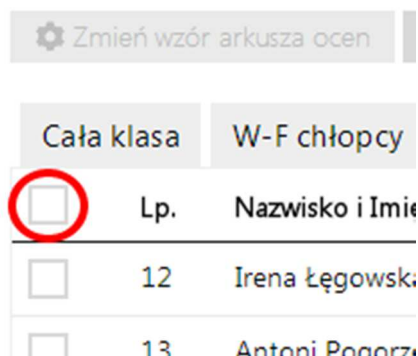


Rysunek 37 Arkusze ocen

W celu wygenerowania arkuszy ocen należy najpierw zaznaczyć uczniów dla których arkusze mają zostać wygenerowane. W zakładkach widnieją poszeregowane wszystkie grupy jakie są przypisane do danej klasy, służy to łatwiejszemu odfiltrowaniu uczniów z poszczególnych grup.



Uczniów na liście można zaznaczać poprzez zaznaczanie haczykiem pól przy informacjach o konkretnych uczniach lub poprzez przycisk zaznacz wszystko. W celu zaznaczenia wszystkich uczniów z danej listy należy kliknąć przycisk:



Gdy uczniowie są już zaznaczeni użytkownik ma szereg opcji dostępnych nad listą uczniów.

- **Zmień wzór arkusza ocen** – po kliknięciu pojawi się formularz do zmiany wzoru świadectwa dla wszystkich zaznaczonych uczniów.
- **Podgląd** – widok zostanie przełączone na podgląd świadectw dla poszczególnych uczniów, w celu podejrzenia konkretnego świadectwa należy kliknąć w Imię i Nazwisko ucznia. W opcji podglądu mamy też możliwość zmieniania wzorów świadectw poszczególnym uczniom. Opcja edytuj nad listą służy do włączenia w podglądach świadectw pól wypełnianych przez system do edycji. Dane generowane przez e-Dziennik mogą być tu jeszcze w razie potrzeby edytowane.
- **Edytuj** – analogicznie do podglądu z tą różnicą że w świadectwach zaznaczone będą pola do ewentualnej zmiany.
- **Wybierz strony** – możliwość wygenerowania np. tylko pierwszych stron świadectw.
- **Drukuj** – wygenerowanie pliku pdf który może posłużyć do wydruku świadectw.

10.3 Ćwiczenia do rozdziału dokumenty

10.3.1 Ćwiczenie nr. 13.

Wygeneruj świadectwa dla wybranych użytkowników jeżeli wykonałaś/eś ćwiczenia z poprzednich rozdziałów proponowane jest wygenerowanie świadectw dla stworzonej grupy uczniów dla których wiemy że istnieją wystawione oceny końcowe.

10.3.2 Ćwiczenie nr. 14.

Wygeneruj arkusze ocen dla wybranych użytkowników jeżeli wykonałaś/eś ćwiczenia z poprzednich rozdziałów proponowane jest wygenerowanie świadectw dla stworzonej grupy uczniów dla których wiemy że istnieją wystawione oceny końcowe.



11 Statystyki

Każdy nauczyciel potrzebuje narzędzi do weryfikowania postępów oraz prawidłowości działań prowadzonych w klasie. Moduły z sekcji statystyki pozwalają na śledzenie postępów z przedmiotów w klasach, frekwencji, aktywności w systemie, powstałych braków w uzupełnianiu dziennika.

11.1 Postępy ucznia

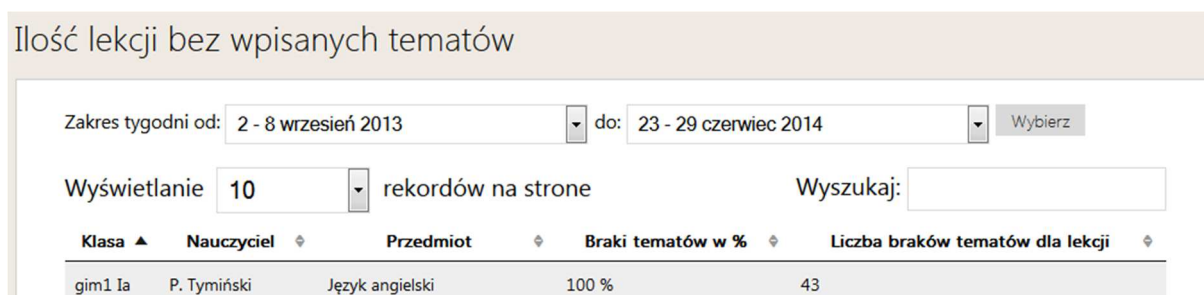
Moduł ten przedstawia wykresy dla poszczególnych statystyk zbieranych o uczniu np. frekwencje w miesiącach, zestawienie średnich ocen w miesiącach, zestawienia średnich ucznia z średnią klasy z poszczególnych przedmiotów.

11.2 Przeglądanie braków w skali klasy

Sekcja ta odpowiada za monitorowanie zagadnień związanych z procesem nauczania takich jak: ilość lekcji bez tematów, ilość lekcji bez uzupełnionej frekwencji itd.

11.2.1 Ilość lekcji bez wpisanych tematów

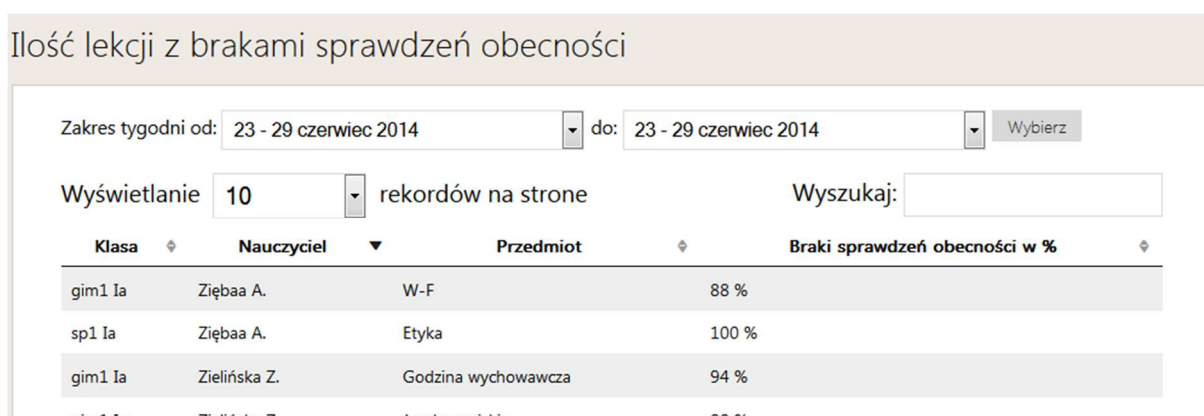
Moduł ten pozwala na śledzenie ile lekcji nie ma nadal wpisanych tematów.



Rysunek 38 Ilość lekcji bez wpisanych tematów

11.2.2 Ilość lekcji z brakami sprawdzeń obecności

Moduł ten pozwala na śledzenie ile lekcji nie ma nadal wpisanych tematów.



Rysunek 39 Ilość lekcji z brakami sprawdzeń obecności

11.2.3 Ilość lekcji, które się nie odbyły lub nie zostały odnotowane

Moduł ten przedstawia które z zajęć nie odbyły się z wyszczególnieniem:

- Przedmiotu,
- Nauczyciela,
- Grupy nauczania,
- Klasy,
- Ilości lekcji nieodbytych.

Ilość lekcji nieodbytych

Wyświetlanie rekordów na stronie Wyszukaj:

Nauczyciel	Przedmiot	Grupa nauczania	Klasa	Ilość lekcji nieodbytych
Ziębaa Annaaa	W-F	W-F chłopcy	I a (gim1)	3
Grzegorzczuk Maria	Etyka	cała klasa	I a (gim1)	1
Kowalski Jan	Biologia	cała klasa	I a (gim1)	1
Nowak Tomasz	Matematyka	cała klasa	I a (gim1)	1

Rysunek 40 Ilość lekcji które się nie odbyły lub nie zostały odnotowane

11.2.4 Ilość lekcji, które się odbyły w innym czasie niż planowany

Moduł ten przedstawia które z zajęć odbyły się w innym czasie niż planowany z wyszczególnieniem:

- Przedmiotu,
- Nauczyciela,
- Grupy nauczania,
- Klasy,
- Ilości lekcji odbytych w innym terminie.

Ilość lekcji odbytych w innym czasie niż planowany

Wyświetlanie rekordów na stronie Wyszukaj:

Nauczyciel	Przedmiot	Grupa nauczania	Klasa	Ilość lekcji odbytych w innym czasie niż planowany
Popławski Michał	W-F	grupa1	I c (gim1)	4
Nowak Tomasz	Matematyka	cała klasa	I a (gim1)	3
Grzegorzczuk Maria	W-F	W-F dziewczyny	I a (gim1)	1

Rysunek 41 Ilość lekcji które odbyły się w innym czasie niż planowany

11.2.5 Ilość lekcji, które zostały przeprowadzone z rozkładu materiałów nauczania oraz tych, które zostały zrealizowane spoza rozkładu

Moduł ten przedstawia które z zajęć odbyły się zgodnie z rozkładem materiałów nauczania, oraz ilość lekcji spoza rozkładu z wyszczególnieniem:

- Przedmiotu,
- Nauczyciela,
- Grupy nauczania,
- Klasy,
- Ilości lekcji odbytych w innym terminie.

Ilość lekcji z/spoza rozkładu materiałów nauczania

Wyświetlanie rekordów na stronie Wyszukaj:

Nauczyciel	Przedmiot	Grupa nauczania	Klasa	Ilość lekcji spoza rozkładu	Ilość lekcji z rozkładu
Popławski Michał	Fizyka	cała klasa	III b (sp1)	1	0
Popławski Michał	Język angielski	cała klasa	II a (sp1)	3	0

Rysunek 42 Ilość lekcji z/spoza rozkładu materiałów nauczania

11.3 Grupy nauczania

Dzięki temu modułowi można zweryfikować przydział uczniów do określonych grup nauczania wraz z licznością grup.

Uwzględnij w podsumowaniach uczniów wykreślonych.

Nr	Nazwisko i imię	j.angielski - średn.	W-F chłopcy	W-F dziewczyny
1	Andrzejewicz Wojciech		✓	
2	Antkowiak Urszula			✓
3	Bogusz Bożena			✓
4	Ćwiklewska Anna			✓
5	Dobrzański Andrzej		✓	✓

Rysunek 43 Liczność uczniów w grupach

11.4 Oceny bieżące

Funkcjonalność ta pozwala sprawdzić ilość ocen jaką uczniowie otrzymali z każdego z przedmiotów.

Nr	Nazwisko i imię	Historia	Matematyka	Język polski	Wiedza o społeczeństwie	Chemia	Język rosyjski	W-F	Religia prawosławna	Język angielski	Wychowanie fizyczne	Edukacja muzyczna	Edukacja przyrodnicza	Biologia	Geografia	Fizyka	Zajęcia komputerowe
2	Antkowiak Urszula					2			1					5			
1	Andrzejewicz Wojciech					2			1					4			
3	Bogusz Bożena					2			1					4			

Rysunek 44 Liczba wystawionych ocen bieżących

11.5 Oceny końcowe

Sekcja ta przedstawia zestawienia ocen końcowych wystawionych w danej klasie.



11.5.1 Uczniowie

Moduł ten przedstawia średnią z ocen końcowych uczniów liczbę określonych ocen końcowych dla każdego z uczniów.

Nr	Nazwisko i imię	Średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Ocena zachowania	Liczba ocen z przedmiotów									
					cel	bdb	db	dost	dop	ndst	nklas	zwoln	zal	nzal
1	Andrzejewicz Wojciech	3.64	3.58		2	1	2	4	3		2	2		
2	Antkowiak Urszula	3.82	3.83		2	2	4	2		2	3		1	
3	Bogusz Bożena	1.5	1.5						1	1	1			
4	Ćwiklewska Anna	3	3			1				1				

Rysunek 45 Statystyki ocen końcowych uczniów

11.5.2 Przedmioty

Moduł ten przedstawia średnią z ocen końcowych oraz liczbę określonych ocen końcowych dla każdego z przedmiotów.

Nazwa przedmiotu	Średnia ocen z przedmiotu	Liczba ocen z przedmiotu									
		cel	bdb	db	dost	dop	ndst	nklas	zwoln	zal	nzal
Historia	4	1				1					
Matematyka	2.5	1				1	2				
Język polski	2.5			1			1				
Wiedza o społeczeństwie	4			1							
Chemia	2				1		1				
Język rosyjski	6	1									

Rysunek 46 Statystyki ocen końcowych przedmiotów

11.5.3 Arkusz ocen

Moduł ten przedstawia zestawienie ocen końcowych na ucznia.



Nr	Nazwisko i imię	Historia	Matematyka	Język polski	Wiedza o społeczeństwie	Chemia	Język rosyjski	W-F	Religia prawosławna	Język angielski	Wychowanie fizyczne	Edukacja muzyczn	Edukacja przyrodnicza	Biologia
1	Andrzejewicz Wojciech	2	6	4		3	6			5				2
2	Antkowiak Urszula	6	1	1	4			3		3				6

Rysunek 47 Arkusz ocen końcowych

11.6 Frekwencja

Sekcja ta odpowiada za wyświetlanie danych statystycznych dotyczących frekwencji uczniów.

11.6.1 Uczniowie

Moduł uczniowie odpowiada za wyświetlanie danych statystycznych z frekwencji uczniów w zadanym przez użytkownika okresie czasu.

11.6.2 Przedmioty

Moduł przedmioty odpowiada za wyświetlanie danych statystycznych z frekwencji na konkretnych przedmiotach w zadanym przez użytkownika okresie czasu.

11.6.3 Miesiące

Moduł miesiące odpowiada za wyświetlanie danych statystycznych z frekwencji uczniów w miesiącach danego semestru z rozbiem na godziny nieusprawiedliwione, usprawiedliwione nieobecności oraz spóźnienia.

11.7 Hospitacja

Moduł wyświetlający zestawienie lekcji na których odbywały się hospitacje z wyszczególnieniem informacji o dacie, przedmiocie, temacie lekcji, nauczycielu prowadzącym oraz informacji o hospitatorze.

11.8 Korzystanie z systemu

Moduł ten pozwala na przejrzanie aktywności użytkowników/uczniów danej klasy w systemie, ile razy wchodzili oni do e-Dziennika oraz kiedy odnotowano ostatnią wizytę.

12 Spis rysunków

Rysunek 1 Widok paska informacyjnego systemu..... 7

Rysunek 2 Kafelki do szybkiej nawigacji po najczęściej używanych elementach systemu ... 7



Rysunek 3 Widok okna strony do logowania w PPE	7
Rysunek 4 Widok okna przypomnienia hasła.....	8
Rysunek 5 Widok okna wprowadzania hasła	9
Rysunek 6 Frekwencja widok ogólny	10
Rysunek 7 Frekwencja okno zmiany statusów obecności	11
Rysunek 8 Widok ogólny modułu statusy nieobecności.....	12
Rysunek 9 Lekcje widok ogólny	13
Rysunek 10 Lekcja modyfikacja	14
Rysunek 11 Temat z rozkładu materiałów nauczania.....	15
Rysunek 12 Oceny z przedmiotów widok ogólny	16
Rysunek 13 Pole wyboru obszaru oceniania.....	18
Rysunek 14 Uwagi ucznia	19
Rysunek 15 Ocena zachowania	20
Rysunek 16 Obszary oceniania.....	20
Rysunek 17 Kalendarz widok tygodniowy	22
Rysunek 18 Kalendarz widok wybranego dnia.....	23
Rysunek 19 Kalendarz dodawanie nowego wydarzenia	24
Rysunek 20 Lista uczniów widok ogólny	25
Rysunek 21 Dodawanie ucznia do klasy, zakładki,.....	25
Rysunek 22 Opiekunowie widok ogólny	27
Rysunek 23 Grupy nauczania.....	28
Rysunek 24 Wywiadówki widok ogólny.....	29
Rysunek 25 Zestawienia na wywiadówkę wybór uczniów.....	29
Rysunek 26 Zestawienie na wywiadówkę	32
Rysunek 27 Plan klasy widok ogólny	33
Rysunek 28 Plan klasy tryb edycji	33
Rysunek 29 Plan szkoły widok ogólny.....	34
Rysunek 30 Dyżury nauczycielskie	35
Rysunek 31 Wycieczki	35
Rysunek 35 Podręczniki.....	36
Rysunek 33 Spis rozkład materiałów nauczania.....	37
Rysunek 34 Dodawanie nowego rozkładu materiałów nauczania.....	38
Rysunek 32 Programy nauczania	39
Rysunek 36 Świadectwa	40
Rysunek 37 Arkusze ocen.....	41
Rysunek 38 Ilość lekcji bez wpisanych tematów.....	43
Rysunek 39 Ilość lekcji z brakami sprawdzeń obecności	43



Rysunek 40 Ilość lekcji które się nie odbyły lub nie zostały odnotowane.....	44
Rysunek 41 Ilość lekcji które odbyły się w innym czasie niż planowany	44
Rysunek 42 Ilość lekcji z/spoza rozkładu materiałów nauczania	45
Rysunek 43 Liczność uczniów w grupach.....	46
Rysunek 44 Liczba wystawionych ocen bieżących	46
Rysunek 45 Statystyki ocen końcowych uczniów	47
Rysunek 46 Statystyki ocen końcowych przedmiotów	47
Rysunek 47 Arkusz ocen końcowych	48

